**ISCIIA 2022**

**Registration Form**

Thank you for your registration on ISCIIA 2022, which will be held on Sep.23-Sep. 25, 2022 in Beijing, China. Please complete following form and send it to: lirongli@bit.edu.cn with the subject: Registration until August 10, 2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Nationality |  |
| Affiliation |  |
| Title |  □ Prof. □ Dr. □ Mr. □ Ms.  |
| Post Mail Address1  |  | Zip Code |  |
| E-Mail |  | Phone |  |
| Paper | ID  | Title |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| RegistrationFee | □ Until August 10, 2022 1500 RMB / 15000 JPY / 150 US$ either for only one paper□ Extended Abstract 1000 RMB / 10000 JPY / 100 US$ □ Additional paper or extended Abstract (less than 2) 800 RMB / 8000 JPY / 80 US$  |
| Payment Information2 | Sent to (select one)□ 中国工商银行 Total: RMB□ みずほ銀行 Total: JPY□ 报销单(BIT Participants) Total: \_\_\_\_\_\_\_ RMB  | Remitter’s name Sending date2022 / /M /D |
| Others3 |  |

**Notes:**

1. Please fill in the Post-mail Address and the Phone number correctly in order that conference souvenir could be reached properly.
2. Detailed Payment Information are as followings pages.
3. If you have any other questions, please contact the Conference Secretary Miss Rongli Li (Email: lirongli@bit.edu.cn, Phone: +86-15011010265).

**PAYMENT INFORMATION**

**For Chinese authors:**

账户信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称纳税人识别号 | 北京理工大学12100000400009127B |
| 单位开户行及账号 | 中国工商银行北京紫竹院支行0200007609014435495 |
| 开户行联行号预算代码上级部门 | 102100000763124202工业和信息化部 |
| 单位地址单位电话 | 北京市海淀区中关村南大街5号010-68918558 |

特别提醒：

1. 请务必在汇款或转账时填写附言，格式为：ISCIIA +文章编号+作者姓名（中文）。
2. 作者将汇款/转账回执单扫描件、付款人手机号、填写北京理工大学增值税发票开具信息确认表、发票邮寄地址（若需邮寄）发送至邮箱lirongli@bit.edu.cn；邮件标题格式：文章编号。
3. 请在转账/汇款时留出银行转账时间，以保证在**2022年8月10号**前转账汇款到账。

**For Japanese authors:**

Since it may bring some difficulties to transfer registration fee from Japan to Beijing by

using international back transfer, we would like to recommend authors living in Japan to pay

the registration fee (in Japanese yen) to following:

|  |  |
| --- | --- |
|  みずほ銀行 | 大岡山支店(支店番号１４５) |
| 普通口座 | １８２５１１５ |
| 名義 | ヒロタケンキュウシツダイヒョウヒロタカオル |

Note:

1. Money transfer should be paid by participants.
2. Remitter’s name should be the participants name (in case if other name is used, please inform the name and the date to conference secretary by email).

 **For other foreign authors:**

 Please contact conference secretary Miss Rongli Li (Email: lirongli@bit.edu.cn; Phone: +86-15011010265) about Payment information.

**北京理工大学增值税发票开具信息确认表**

请项目负责人与甲方单位财务部门充分沟通并认真填写以下信息。

|  |  |
| --- | --- |
| **开具发票类型** | **普通发票□ 普通电子发票☑ 专用发票□**普票(含电子发票)单张小于100万元、专票单张小于1000万元  |
| 甲方单位名称 | （填写） |
| \*甲方纳税人识别号 | （填写） |
| \*甲方地址、电话 | （填写） |
| \*甲方开户行、账号 | （填写） |
| **货物或应税劳务、服务名称** | 会议费或版面费，二选一 |
| \*规格型号 |  | \*单位 |  |
| \*数量 |  | \*单价（元） |  |
| **开票总金额（元）** |  | \*发票备注 |  |
| 发票数量（张） |  | 单张票面金额（元） |  |
| 申请人单位 |  | 申请人联系电话 |  |
| 合同名称 |  | 开票类型 | 到款□ 预借□  |
| 接收电子发票邮箱 | 填写 | 到款核销号码 |  |
| 承诺书本人现对以下事项进行承诺：一、针对本人预借开具的发票，将在开具票据之日起3个月内（且不晚于当年12月31日）敦促到款，履行入账手续。若存在3张未核销或逾期未入账票据，计划财务部将停止办理本人名下所有项目的开票手续，直至款项入账或退回票据原件为止。二、针对本人到款开具的发票，将及时履行入账手续。三、针对本人提交的开票申请表中的内容，已与对方财务部门核对，完整、真实、准确，现申请按此信息开具发票。四、本人已知晓北京理工大学关于退（换)发票的相关规定，并了解退（换)票发生频次过多会产生税务风险。项目负责人：科研干事：学院、部、处公章：日 期 ： |

备注：

1.“\*”项目需要老师与对方财务部门进行确认，按照对方要求填写相应内容；如果对方财务部门明确表示“\*”项目为非必填项，请在右侧空格处填写“无”表示为空。

2.纸质发票需当场确认无误后再签收，电子普通发票开具后将发送至接收人E-mail。

3.此表涂改处需改正人签字确认。

4.此表不需要对方单位盖章，由会务组统一办理

5.填写标黄部分即可

**北京理工大学报销单**

年 月 日

单位 项目号（13 位数字）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **费 用 项** | **金 额** | **费 用 项** | **金 额** | 附件张 |
| 办公用品/耗材 |  | 维修（护）费 |  |
| 复（打）印费 |  | 材料费 |  |
| 出版/版面费 |  | 测试/加工/外协费 |  |
| 图书资料费 |  | 专利/咨询费 |  |
| 市内交通费 |  | 计算/分析费 |  |
| 邮寄费 |  | 质押金 |  |
| 电话费/网费 |  | 其他 |  |
| **人民币金额总计（小写）** |  |
| **人民币金额总计（大写）** |  |
| **支付方式** | 转个人卡(可自行增减行数) | 工号: | 姓名： | 金额： |
| 工号： | 姓名： | 金额： |
| 工号： | 姓名： | 金额： |
| 工号： | 姓名： | 金额： |
| 网银汇款金额 |  |
| 支票金额 |  |
| 内转金额 |  |
| 冲销借款 | 核销代码： | 金额： |
| 应还款金额 |  |

经费负责人： 经办人：